

فصل اول: اهداف و کلیات

ماده ۱: نام تشکل « کانون مهدویت دانشگاه ارومیه» است که از این پس در اساسنامه به اختصار « کانون » نامیده می شود.

ماده ۲: هدف کلی کانون، تلاش در جهت زمینه سازی فرهنگی ظهور امام زمان (عج) است.

ماده ۳: اهداف جزئی کانون عبارتند از :

تبیین الگوی صحیح انتظار براساس نگرش اسلام ناب محمدی(ص) و اندیشه های انقلاب اسلامی با بهره گیری از دیدگاه های امام خمینی (ره) و مقام عظمای ولایت.

تبعیت از رهبر معظم انقلاب اسلامی به عنوان نائب امام زمان(عج)

ایجاد و تعمیق باورها و نگرش های دینی در مخاطبین

ایجاد و تقویت انگیزش و آرمانخواهی دینی در مخاطبین

ترویج فرهنگ عملی و عینی انتظار

ترویج معارف دینی و مهدوی

رصد دائمی و شناخت تهدیدها و فرصت ها و آسیب شناسی وضع موجود دانشگاه، جامعه و جهان در مسیر تحقق جامعه مهدوی

ارتباط گیری مستمر با فعالین و تشکل های مرتبط با مقوله مهدویت و رصد و آسیب شناسی و جهت دهی فعالیت های مهدوی

تربیت و پرورش استعدادها جهت برآوردن نیازمندی های جامعه در مسیر تحقق جامعه مهدوی

ماده ۴: کانون مهدویت تشکلی است غیر دولتی ، غیر تجاری و غیر انتفاعی که در چارچوب اهداف مذکور در اساسنامه و رعایت قوانین و مقررات موضوعه کشور فعالیت می نماید.

ماده ۵: کانون به لحاظ قانونی و نیز در امور مالی تحت نظارت مدیریت فرهنگی –هنری دانشگاه ارومیه فعالیت می نماید.

منابع مالی کانون نیز با تائید مدیریت فرهنگی –هنری ، از محل کمک های دولتی ، مردمی و پروژه های قانونی در قالب برنامه ها تامین می شود.

ماده ۶: ارکان کانون عبارتند از : مجمع عمومی اعضا، شورای مرکزی ، دبیر کانون، واحدها و کار گروه ها و هیئت موسس.

فصل دوم: اعضا و مجمع عمومی

ماده ۷: اعضای کانون عبارتند از: کلیه دانشجویان دانشگاه ارومیه که به اهداف کلی و جزئی کانون اعتقاد داشته باشند و فرایند پذیرش را جهت عضویت در کانون طی کرده باشند و مجمع عمومی عبارت است از مجموع اعضای کانون و وظایف و اختیارات آن عبارت است از:

انتخاب اعضای شورای مرکزی

امر به معروف و نهی از منکر تک تک اعضا و استیضاح شورای مرکزی

شرکت در جلسات، برنامه ها و دوره های آموزشی کانون

ماده ۸: نشست مجمع عمومی متشکل از اعضای رسمی کانون است که تنها با حضور سه پنجم تمام اعضا رسمیت می یابد.

ماده ۹: لغو عضویت در کانون از یکی از دو طریق زیر صورت می گیرد:

استعفاء عضو

رای اکثریت اعضای شورای مرکزی مبنی بر تخطی عضو از اهداف کانون یا عدم التزام به مسئولیت های مهم محوله از طرف کانون

فصل سوم: شورای مرکزی و دبیر کانون

ماده ۱۰: شورای مرکزی کانون مرکب از ۵ عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل است که برای یک دوره یک ساله با رای اکثریت مجمع عمومی انتخاب می شوند و مدیریت، سیاست گذاری کانون و تصمیم گیری در مورد طرح ها و برنامه های آن را برعهده دارند. اعضای علی البدل شورای مرکزی، اختیارات و وظایف اعضای اصلی را ندارند و فقط در صورت لغو عضویت اعضای اصلی شورای مرکزی (مطابق ماده ۱۷) به عنوان عضو اصلی به شورای مرکزی راه می یابند تا شورا به حد نصاب ۵ نفر برسد. شورا می تواند در صورت صلاحدید و حضور اعضای علی البدل در جلسه شورا به آنها اجازه رای دهد.

ماده ۱۱: شرایط اختصاصی اعضای شورای مرکزی عبارتند از:

اعتقاد و التزام به اهداف کانون

آگاهی کامل نسبت به اساسنامه

سابقه حداقل یک نیم سال عضویت فعال در کانون

پیشتاز بودن در تحصیل

ماده ۱۲: جهت احراز شرایط فوق، داوطلبان عضویت در شورای مرکزی علاوه بر تائید شورای مرکزی فعلی، باید توسط شورای تایید صلاحیت تشکیل شده در مدیریت فرهنگی دانشگاه ارومیه نیز تائید صلاحیت شوند. تشکیل مجمع برای انتخاب شورای مرکزی نیز برعهده شورای مرکزی فعلی است. برای تشکیل اولین مجمع عمومی، هیئت موسس نقش

شورای مرکزی را ایفا می کند. همچنین در اولین دوره، علاقمندان به عضویت که توسط هیات موسس دعوت شده اند، حق انتخاب اعضای شورای را دارند.

ماده ۱۳: جلسات شورای مرکزی کانون با حضور حداقل دو سوم از اعضای شورا رسمیت می یابد.

ماده ۱۴: حضور افراد دیگر در جلسات شورای مرکزی منوط به تشخیص و تائید اکثریت اعضای شورا خواهد بود.

ماده ۱۵: هریک از طرح و برنامه های کانون، پس از بررسی و تائید توسط اکثریت اعضای شورا قابل اجرا است.

ماده ۱۶: جلسات شورای مرکزی به صورت عادی هر دو هفته یکبار بوده و در صورت ضرورت به تشخیص اکثریت اعضای شورا جلسات فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷: لغو عضویت در شورای مرکزی به یکی از دلایل زیر اتفاق می افتد:

لغو عضویت در کانون مطابق ماده ۸

غیبت های غیر موجه مطابق ماده ۱۸

استعفا مطابق ماده ۱۹

استیضاح توسط مجمع عمومی مطابق ماده ۲۰

ماده ۱۸: غیبت غیر موجه هریک از اعضای شورا در دو جلسه متوالی و یا سه جلسه غیر متوالی در طول یک نیم سال تحصیلی، به منزله انصراف از عضویت در شورای مرکزی است. تشخیص موجه و غیر موجه بودن غیبت ها بر عهده سایر اعضای شورا است.

ماده ۱۹: در صورت درخواست هریک از اعضای شورای مرکزی مبنی بر انصراف از مسئولیت، لازم است درخواست کتبا "به دبیر کانون ارائه گردد تا نسبت به جایگزینی وی با یکی از اعضای علی البدل اقدام گردد. در این حالت، لغو عضویت در شورای مرکزی و جایگزینی اعضای علی البدل، پس از ارائه دلایل متقن و با رای اکثریت اعضای شورا ممکن خواهد بود.

ماده ۲۰: در صورتی که بیش از سه نفر از اعضای شورای مرکزی در طول یکسال انصراف دهند، اعضای باقیمانده در شورای مرکزی می توانند با مشورت افراد ذیصلاح و با تشخیص خود افرادی از اعضای عادی کانون را با حضور حداقل ده نفر از مجمع عمومی اعضا به عنوان اعضای شورای مرکزی کانون انتخاب نمایند.

ماده ۲۱: استیضاح هریک از اعضای شورای مرکزی قبل از پایان یافتن دوره یکساله فعالیت شورا، منوط به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده است. در صورتی که ده نفر از اعضای کانون درخواست تشکیل مجمع عمومی فوق العاده را داشته باشند دبیر کانون موظف به تشکیل مجمع عمومی ظرف حداکثر یک ماه خواهد بود. در پایان این مجمع فوق العاده، باید رای گیری مجدد برای ابقای عضو استیضاح شده شورا یا جایگزینی عضو علی البدل صورت گیرد.

ماده ۲۲: دبیر کانون، عضو شورای مرکزی کانون است که برای یک دوره یک ساله توسط اعضای شورای مرکزی انتخاب می شود.

ماده ۲۳: وظایف و اختیارات دبیر کانون عبارتند از:

پیشنهاد برنامه مدون برای یک دوره یک ساله، حداکثر تا مدت دو هفته پس از انتصاب

نظارت کلی بر فعالیت واحدها، امور اجرایی و تعیین خط مشی فعالیت های کانون در راستای اهداف تبیین شده

بررسی و تانید درخواست های مالی، صورتجلسات شورا و نامه های ارسالی کانون

اداره جلسات شورا و تنظیم دستور جلسه

تهیه گزارش عملکرد کانون برای هر نیم سال

شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانون های فرهنگی – هنری

رابطه کانون با دیگر نهادها و افراد حقیقی و حقوقی.

اطلاع رسانی دقیق و به موقع فعالیت های کانون و تصمیمات اتخاذ شده به کلیه واحدها.

تبصره: دبیر می تواند موارد ۴ تا ۸ را به فرد یا افراد معین دیگری از بین اعضای شورا تفویض کند.

فصل چهارم : واحد ها و کارگروه ها

ماده ۲۵: اعضای شورای مرکزی به پیشنهاد دبیر و مسئولیت قسمت خواهران و ترجیحا" از میان خود مسئول هریک از واحدهای سه گانه «واحد اجرایی، واحد طرح و پژوهش، واحد روابط عمومی» را به طور مجزا برای خواهران و برادران انتخاب می کنند.

تبصره: هریک از واحدهای سه گانه فوق، با توجه به شرایط، تعداد اعضا و نیاز خود می توانند به بخش هایی تقسیم شوند که صورت پیشنهادی به این شکل است.

واحد اجرایی: بخش های تدارکات، تبلیغات و رایانه

واحد طرح و پژوهش: بخش های نشریات، ایده و محتوا

واحد روابط عمومی: بخش های امور اداری، اعضا، اسناد و اموال

ماده ۲۶: اعضای عادی کانون پس از طی فرایند پذیرش، به عضویت و فعالیت در یکی از سه واحد «مطالعات و پژوهش، اجرایی، روابط عمومی» درخواست دهند.

ماده ۲۷: مسئول هریک از واحد ها و بخشها با پیشنهاد دبیر کانون و پس از رای اکثریت اعضای شورا و ترجیحا" در ابتدای هر سال تحصیلی انتخاب می شوند و موظف به شرکت در جلسات شورای مرکزی و هم اندیشی می باشند.

تبصره ۱: مسئولان واحد ها و بخش باید سابقه حداقل یک ترم عضویت فعال (رسمی یا غیر رسمی) در واحد مربوطه را داشته باشند.

تبصره ۲: در صورت نیاز و با توجه به تعداد اعضای خواهر و برادر واحدها و کارگروه ها، دبیر کانون به تشخیص خود می تواند برای مسئول (برادر / خواهر) انتخاب شده ی آن بخش، یک قائم مقام (خواهر / برادر) نیز انتخاب کند.

ماده ۲۸: برای هریک از برنامه های اجرایی کانون، می توان به پیشنهاد دبیر کانون و تائید اکثریت اعضای شورای مرکزی، مستقلاً" مدیر و تیم اجرایی مشخص گردد.

ماده ۲۹: وظایف و اختیارات واحد پژوهش عبارتند از:

مشخص نمودن موضوعات و سرفصل های فعالیت کانون با اولویت بندی و ارائه برنامه کوتاه مدت آموزشی ، پژوهشی و تبلیغی

برگزاری جلسات اتاق فکر

نظارت و پشتیبانی محتوای نشریات کانون

برنامه ریزی سیر مطالعاتی اعضای عادی و اعضای گروه مطالعاتی واحد مطالعات و پژوهش

مطالعه و پژوهش برنامه ریزی شده و روش مند در زمینه مهدویت

استفاده از اساتید و متخصصین عرصه مهدویت و شرکت در دوره های آموزش مربوطه در مسیر اهداف مطالعاتی

تهیه گزارش تفصیلی ماهانه و ارزشیابی علمی پروژه ها و برنامه های کانون و ارائه به دبیر کانون

ماده ۳۰: وظایف و اختیارات واحد اجرایی عبارتند از:

ساماندهی و اجرای برنامه های درون گروهی و برون گروهی کانون در بخش های « تدارکات، تبلیغات و رایانه»

آماده سازی و توزیع محصولات فرهنگی کانون اعم از بسته های فرهنگی ، نشریه و...

آماده سازی و نصب و توزیع تبلیغات در سطح دانشگاه و بررسی و اجرای شیوه های تاثیر گذار تبلیغی متناسب با موضوع و شرایط

انجام کلیه امور طراحی رایانه ای ، فضای مجازی و...

تصویر برداری و فیلمبرداری از مراسم و برنامه های کانون و انعکاس آنها در فضای مجازی و وبلاگ

برنامه ریزی و سازماندهی اعضای عادی واحد اجرایی در بخش های « تدارکات، تبلیغات و رایانه»

ارائه گزارش تفصیلی ماهانه پروژه ها و برنامه های کانون به دبیر کانون.

ماده ۳۱: وظایف و اختیارات واحد روابط عمومی عبارتند از:

برقراری ارتباط با اعضا، مخاطبان ، مشاوران و اساتید طرح جهت اعلام برنامه ها و زمان جلسات و انجام هماهنگی های لازم

تنظیم نامه ها و انجام مکاتبات و پیگیری آنها

عضو گیری و جذب نیروی انسانی پس از احراز شرایط عضویت

ثبت و بایگانی اطلاعات و اسناد همه بخش های کانون به استثناء اسناد محتوایی واحد مطالعات و پژوهش

تنظیم و اعمال هزینه ها ، درآمدها و بررسی های مالی کانون

تحویل اموال کانون از انبار مدیریت فرهنگی — هنری

ارائه گزارش تفصیلی ماهانه پروژه ها و برنامه های کانون به دبیر کانون

ماده ۳۲: اعضای هریک از واحد ها و بخش ها در صورت نیاز و به شرط توانایی و عدم تداخل وظایف ، میتوانند در برنامه های دیگر بخش ها شرکت کرده و با آنها همکاری نمایند.

ماده ۳۳: ساختار اجرایی کانون پس از انتخاب شورای مرکزی توسط مجمع عمومی ، مطابق نمودار زیر است:

شورای مرکزی — دبیر کانون — واحد طرح و پژوهش / واحد اجرایی / واحد روابط عمومی

فصل پنجم: هیئت موسس و اساسنامه

ماده ۳۴: هیئت موسس کانون تنها تا زمان انتخاب اولین شورای مرکزی کانون رسمیت داشته و پس از آن اختیاراتی ندارد.

ماده ۳۵: تغییر مواد و تبصره های اساسنامه تنها پس از تصویب در شورای مرکزی و با رای اکثریت مجمع عمومی و تائید مدیریت فرهنگی- اجتماعی دانشگاه ارومیه ممکن است.

ماده ۳۶: این اساسنامه در ۵ فصل و ۳۶ ماده تنظیم شده و در تاریخ ۷/۲/۱۳۸۸ به تصویب هیئت موسس رسیده است.