

بسمه تعالی

اساسنامه کانون میم کانون تدوین فیلم و ویدئو دانشگاه ارومیه

موسس : مهدی علی بابایی

پیشکش قدم های او
که خواهد آمد

انتخاب نام کانون

با توجه به تایید نام توسط شورای عالی فرهنگی دانشگاه ارومیه نام **"میم"** برای این کانون انتخاب شده است.

انتخاب نام **"میم"** برای این کانون، علاوه بر سادگی و قابلیت ماندگاری در ذهن، نمادی از مفاهیم مرتبط با مدیا، مونتاژ و محتوای تصویری است که مستقیماً با اهداف و فعالیت‌های کانون همخوانی دارد.

طراحی لوگو کانون

با توجه به انتخاب نام **"میم"** برای کانون و مفاهیم مرتبط با مدیا، مونتاژ و محتوای تصویری لوگو کانون طراحی شده است. این لوگو تایید شده است.



مقدمه

نام کانون: « کانون تدوین ویدئو دانشگاه ارومیه» می باشد.
ماهیت کانون: « کانونی دانشجویی ، زیر نظر معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه ارومیه ».
فعالیت های این کانون در چارچوب آیین نامه های دانشگاه است.

محل فعالیت

محل فعالیت این کانون دانشگاه ارومیه و فضا های مرتبط با دفاتر کانون های دانشجویی خواهد بود.

اهداف کانون

- استعدادیابی و جذب دانشجویان علاقه مند و مستعد در حوزه تدوین ویدئو
- تیم سازی و آموزش و تجهیز تیم ها در راستای تبیین آرمان های انقلاب اسلامی
- تولید محتوا جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی اسلامی
- مستند سازی از فعالیت های دانشگاه و ظرفیت های موجود آن
- حمایت و اشتغال زایی برای دانشجویان فعال در حوزه تدوین ویدئو

فعالیت ها و برنامه ها

- برگزاری کارگاه ها ، سمینار ها و وبینار های آموزشی در حوزه تدوین و پیش نیاز های آن
- کارگاه آموزشی با تدریس اساتید حوزه تدوین
- سمینار با حضور متخصصان و فعالان حوزه تدوین
- وبینار های آگاه سازی با حوزه تدوین و بازارکار آن

فعالیت ها و برنامه ها

■ برگزاری همایش های مرتبط با حوزه تدوین

برگزاری همایش های نوآورانه با هدف ارتقای مهارت ها و آگاهی در حوزه تدوین با حضور فعالان و متخصصان کشوری حوزه تدوین

■ همکاری در اجرای برنامه های مرتبط با اهداف کانون در سطح دانشگاه

اجرای پروژه های مرتبط با تدوین فیلم و مستند با همکاری روابط عمومی دانشگاه

■ مستند سازی از ظرفیت های دانشگاه ارومیه

■ مستند سازی از فعالیت های دانشگاه ارومیه

■ اجرای مسابقات و چالش ها در حوزه تدوین

مسابقات تدوین ویدئو با اعطای جوایز به نفرات برتر

دعوت برای تدوین ویدئو در رابطه با چالش های روز دنیا

ارکان کانون

مجمع عمومی اعضا : شامل تمام اعضای دانشجویی کانون میباشد .

وظایف : اجرای برنامه ها و دستورات

شورای مرکزی

وظایف : تصویب برنامه ها و پیگیری و نظارت بر اجرای آنها

دبیر کانون

نقش : مسئول اصلی کانون در برابر دانشگاه و نماینده دانشگاه در اجرای وظایف

وظایف

الف) هدایت کلی کانون و نظارت بر اجرای برنامه ها

ب) هاهمنگی با معاونت فرهنگی دانشگاه

ج) برگزاری جلسات شورای مرکزی و مجمع عمومی اعضا

ارکان کانون

مسئول اجرایی

نقش : کمک به دبیر برای اجرای فعالیت های کانون

وظایف

الف) برنامه ریزی و نظارت بر اجرای فعالیت ها و رویداد ها

ب) پیگیری امور داخلی کانون و تعامل با اعضا

ج) همکاری با دبیر در ارائه گزارش عملکرد

د) تاسیس بانک ایده از دانشجویان

ه) فراهم کردن همکاری بین رشته ای رشته های مختلف

ت) ارائه گزارش نسبت به پیشرفت برنامه ها و طرح ها به دبیر

ویژگی : توانایی سازمان دهی ، برنامه ریزی ، روحیه پیگیر و مشتاق

روابط عمومی کانون

نقش : مسئول اطلاع رسانی و ارتباطات خارجی کانون

وظایف

الف) تبلیغات برای جذب اعضای جدید

ب) ایجاد ارتباط با سایر کانون ها

ج) مدیریت شبکه اجتماعی و وب سایت کانون

د) دعوت از اساتید و مهمانان ویژه (متخصصان و کارآفرینان)

ه) معرفی کانون به دانشگاه و فراتر از آن

ت) تسهیل ارتباطات داخلی و خارجی برای دستیابی به منابع و حمایت های بیشتر

ویژگی : مهارت های ارتباطی قوی و آشنایی با ابزار های تبلیغاتی

ارکان کانون

مسئول کمیته خواهران

نقش : پیگیری امور مربوط به کمیته خواهران در راستای اهداف کانون

وظایف

الف) پیگیری مصوبات و امورات کمیته خواهران در دانشگاه و مجمع مرکزی

ب) برگزاری رویداد ها و سیمینار ها و وبینار ها برای بانوان در راستای اهداف کانون

ج) ایجاد ارتباط با بانوان متخصص در حوزه تدوین ویدیو در سراسر کشور و شبکه سازی

د) دعوت از بانوان موفق در حوزه تدوین ویدیو برای حضور در دانشگاه به عنوان مهمان و اجرای

همایش با حضور آنها

ه) شبکه سازی میان دانشجویان و بانوان فعال در صنعت و دانشگاه

ت) گزارش دهی کامل و با جزئیات راجب تمام فعالیت های بخش کمیته خواهران کانون به دبیر

کانون

بازرس

نقش : بازرس کانون بر تمام فعالیت های اداری و مالی و اجرایی کانون نظارت میکند و اطمینان

حاصل میکند که تمام فعالیت های کانون طبق اساس نامه و دستورالعمل های دانشگاه انجام

میشود

وظایف

الف) نظارت بر عملکرد تک تک اعضای شورای مرکزی

ب) نظارت بر امور مالی

ج) گزارش دهی از عملکرد های مالی و اداری کانون

ارکان کانون

استاد مشاور یا راهنما

استاد مشاور به عنوان نماینده هیئت علمی و حامی علمی کانون عمل میکند . راهنمایی های لازم را در زمینه فعالیت ها ، طرح ها و برنامه های کانون میدهد.

وظایف

الف) هدایت علمی و حرفه ای و مشاوره به شورای مرکزی کانون در مورد برنامه های علمی ، فناورانه و نوآورانه

ب) ارائه ایده ها و پیشنهادات برای بهبود کارگاه ها ، سمینار ها ، وبینار ها و پروژه های کانون

ج) راهنمایی اعضای کانون در تهیه اسناد لازم و کمک به نوشتن پروپزال ها

د) برقراری ارتباط با دانشگاه و بخش های مختلف جهت کمک به کانون

ه) کمک به تسهیل فرایندهای اداری ، دریافت بودجه و پشتیبانی از برنامه ها

ت) معرفی کانون به مراکز علمی پژوهشی و شرکت ها و صنایع

ی) حضور بر برخی جلسات کانون به صورت دوره ای

ر) افزایش سطح علمی و حرفه ای کانون

مدت زمان مسئولیت ها

تمامی سمت ها به مدت یک ترم آموزشی دانشگاهی است .

شرایط عضویت

■ دانشجویان علاقه مند به حوزه تدوین ویدیو

■ داشتن کارت دانشجویی معتبر

■ تعهد به رعایت مقررات دانشگاه و کانون

شرایط عضویت در کانون

اعضای شورای مرکزی : انتخاب اعضای شورای مرکزی در ابتدا بر عهده دبیر کانون میباشد و بعد از برای تغییر هر کدام از اعضا باید از طریق انتخاب داخل کانون اتفاق بی افتد.

اعضای عمومی : تمامی دانشجویان علاقه مند در حوزه فعالیت های کانون میتوانند در کانون عضو شوند.

حقوق اعضا

- استفاده از خدمات و امکانات کانون
- حضور در رویداد ها و کارگاه ها
- حق رای در مجمع عمومی

منابع مالی کانون

- بودجه اختصاص داده شده توسط دانشگاه به کانون ها
 - درآمد حاصل از فعالیت ها نظیر برگزاری کارگاه ها و سمینار ها و وبینار ها و...
 - حمایت مالی از طرف شرکت ها و سازمان های مرتبط البته با تایید دانشگاه
- نظارت مالی توسط بازرس و معاونت فرهنگی انجام میشود .

ضوابط اجرایی و مقررات

رعایت قوانین : تمامی فعالیت ها باید در چارچوب قوانین و آیین نامه های دانشجویی باشد .

تایید برنامه ها : برنامه ها و رویداد ها باید به تایید معاونت فرهنگی دانشگاه برسد.

ارتباط با دیگر کانون ها : اکنون میتوانید با سایر کانون های دانشگاه یا نهاد های بیرونی (با تایید دانشگاه) همکاری کند .